Утверждено
Решением генерального директора
ООО «Простая еда»
от 29 октября 2026 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении открытого Конкурса по отбору аудиторской организации
для осуществления обязательного ежегодного аудита ООО «Простая еда»

Во исполнение части 4 статьи 5.1 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» Общество с ограниченной ответственностью «Простая еда» (далее – Общество) извещает о проведении Конкурса по отбору аудиторской организации для осуществления обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества за **2027 г**., подготовленной в соответствии с российским законодательством.

Аудит проводится по итогам отчетного года в два этапа:
Этап 1 (промежуточный аудит)
Период проведения: ноябрь 2027 – январь 2028 г. в отношении данных бухгалтерского учета за период с 01 января 2027 г. по 30 сентября 2027 г.
Срок предоставления результата: не позднее 31 января 2028 г.
Этап 2 (итоговый аудит)
Период проведения: апрель 2028 г. в отношении годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за период с 01 января 2027 г. по 31 декабря 2027 г.
Срок предоставления результата: не позднее 27 апреля 2028 г.
Место оказания услуг: 424003, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Зеленая, д.1а.
Начальная (максимальная) цена Договора: 850 000,00 рублей, в том числе НДС по применимой ставке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
Конкурс проводится путем подачи предложений о снижении начальной (максимальной) цены договора.
Контактные лица:
Шайдуллова Ирина Васильевна, Финансовый директор, телефон: (8362) 60-00-06, доб 351.
Предмет договора: Оказание услуг по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности ООО «Простая еда» за 2027 год.
Место, условия и сроки аудита: В соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Извещению) и Проектом договора (Приложение № 2 Извещению).
Состав и объем оказываемых услуг: в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Извещению) и Проектом договора (Приложение № 2 к Извещению).
Заинтересованные лица могут скачать полный комплект документации о Конкурсе на официальном сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без взимания платы по адресу https://prostayaeda.ru/legal-info
Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе по правилам, установленным настоящим Извещением и исключительно в форме электронных документов. Все документы должны быть представлены в электронном виде (скан копии) на адрес электронной почты ish@prostayaeda.ru с указанием в теме письма «Конкурс на аудит». Участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. Сведения, содержащиеся в заявках Участников конкурса, не должны допускать двусмысленных толкований. Все документы, представляемые Участниками конкурса в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам и быть актуальными на дату размещения извещения о проведении конкурса.

Требования к аудиторским организациям, допускаемым к участию в Конкурсе:
В Конкурсе могут принять участие аудиторские организации, удовлетворяющие установленным законодательством Российской Федерации требованиям, предъявляемым к аудиторским организациям, и отвечающие следующим квалификационным критериям:
Участник конкурса должен соответствовать следующим требованиям:
– участник является аудиторской организацией, состоит в СРО аудиторов и имеет действующие сведения в реестре аудиторских организаций, оказывающих аудиторские услуги общественно значимым организациям, который ведет Федеральное казначейство, а также в реестре аудиторских организаций, оказывающих аудиторские услуги ОЗОФР, который ведет Банк России;
– руководитель аудита работает у участника по основному месту работы и имеет опыт участия в оказании аудиторских услуг общественно значимым организациям в течение трех лет, непосредственно предшествовавших году начала оказания аудиторской услуги;
– участник и предлагаемые им специалисты соответствуют применимым требованиям независимости, профессиональной этики и квалификации;
– участник раскрывает обстоятельства, способные повлиять на независимость, включая оказанные Заказчику и связанным с ним лицам неаудиторские услуги, в объеме, необходимом для проверки независимости;
– участник располагает достаточными кадровыми и организационными ресурсами для двухэтапного аудита и соблюдения предложенных сроков;
– участник сообщает сведения о результатах последних внешних проверок и надзорных мероприятий и о существенных мерах воздействия в объеме, который может быть раскрыт законно.

Порядок проведения Конкурса
Аудиторские организации, желающие принять участие в Конкурсе, должны представить в Конкурсную комиссию конкурсную документацию в составе следующих документов:
– заявка и документы, подтверждающие полномочия подписанта;
– сведения о регистрации в применимых реестрах и членстве в саморегулируемой организации аудиторов;
– декларация независимости, сведения о конфликте интересов и неаудиторских услугах;
– описание команды: руководитель аудита, ключевые специалисты, квалификация, опыт, функции и доступность;
– сведения об опыте аудита ОЗОФР, эмитентов, и иных организаций;
– методика проведения аудиторской проверки, описание подхода с учетом отраслевой специфики, план-график двухэтапного аудита, перечень результатов и порядок взаимодействия;
– ценовое предложение с указанием цены к оплате Заказчиком, применимого налогового режима и ставки НДС (при наличии);
– проект договора участника и/или таблица разногласий с перечнем положений, на которых участник будет настаивать.
Документы представляются в PDF. Формы и таблицы, входящие в конкурсную документацию, дополнительно рекомендуется представить в редактируемом формате DOCX или XLSX. Документы на иностранном языке сопровождаются переводом на русский язык.
Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений документации: Участник конкурса вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о проведении конкурса путем направления запроса на электронную почту ish@prostayaeda.ru не позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе включительно.
В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления такого запроса Заказчик обязан ответить на разъяснение положений документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие.
Участник вправе изменить или отозвать заявку до окончания срока подачи.

Проведение Конкурса, подведение итогов и определение победителя Конкурса
Дата и время начала приема заявок на участие в конкурсе: 01 ноября 2026, 09-00 московского времени
Дата и время окончания приема заявок на участие в конкурсе: 30 ноября 2026, 17-00 московского времени
Дата и место рассмотрения предложений участников конкурса в электронной форме и подведения итогов конкурса: 4 декабря 2026 г., 424003, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Зеленая, д.1а.
Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме осуществляются по адресу Заказчика.
Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе: Заказчик проверяет заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным извещением о конкурсе. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Заказчик принимает решение о допуске участника к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые установлены настоящим извещением. Заказчик осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые были допущены, для выявления победителя конкурса на основе критериев оценки и сопоставления заявок (Приложение № 3).
Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и порядок оценки: В соответствии с Приложением №3. Победителем конкурса признается участник конкурса, чья заявка получила лучший результат при сопоставлении допущенных к участию заявок конкурса. Единственный участник конкурса, чья заявка была допущена к участию в конкурсе, признается победителем конкурса

Обеспечение заявки: Не требуется
Порядок внесения изменений в Извещение и документацию о проведении конкурса: Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию о проведении конкурса не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
Обеспечение исполнения договора: Не требуется

Срок составления протокола подведения итогов конкурса: в течение 3 рабочих дней с даты рассмотрения предложений участников конкурса и подведения итогов.
Направление в электронной форме копии выписки из Протокола подведения итогов конкурса участникам: в течение 3 рабочих дней с даты составления протокола подведения итогов конкурса.
Конкурс признается несостоявшимся, если не подано ни одной заявки, либо все заявки отклонены, либо невозможно заключить договор с победителем конкурса.

Заключение Договора.
В соответствии с уставом Общества назначение аудиторской организации производится Решением единственного участника Общества.
В течение 10 (десяти) дней с даты утверждения победителя Конкурса заключается Договор на проведение аудита.
Договор с победителем конкурса: Участник вправе предложить заключение договора полностью в своей стандартной редакции и указать положения, принятие которых является для него обязательным. Само по себе представление такой

редакции или перечня обязательных положений не является основанием для отклонения заявки. Влияние выявленных расхождений на оценку определяется только опубликованной методикой.
Основные условия:
– редакция договора победителя может быть принята за основу или использована полностью при условии сохранения обязательных условий Конкурса и содержания победившей заявки;
– до окончания подачи заявок участник обязан ясно раскрыть существенные отклонения и положения, на которых он намерен настаивать;
– после подведения итогов не допускаются увеличение цены, уменьшение объема услуг, ухудшение сроков, отказ от двухэтапной модели, снижение заявленного состава команды либо введение нераскрытых дополнительных платежей;
– срок согласования текста договора – 5 рабочих дней со дня направления победителю предложения, если иной срок не установлен по взаимному письменному согласию сторон; подписание договора на аудит за 2027 год производится после принятия единственным участником решения о назначении аудиторской организации и определении размера оплаты ее услуг;
– обязательными остаются срок не позднее 27 апреля 2028 года, двухэтапная модель, предельная цена, объем услуг, заявленная квалификация команды, установленные Заказчиком требования к обработке данных и отсутствие нераскрытых платежей;
– если договор не согласован, комиссия фиксирует причины. При невозможности заключить договор с Победителем вопрос о проведении нового конкурса или признании конкурса несостоявшимся решается уполномоченным органом Общества; автоматический переход к участнику, занявшему следующее место, не применяется.
Итоги Конкурса размещаются на официальном Интернет-сайте Общества в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем утверждения результатов конкурса решением Единственного участника Общества.

Комплект конкурсной документации
- извещение;
- техническое задание (Приложение 1);
- форма договора (Приложение 2);
- методика оценки заявок (Приложение 3).

Подавая заявку, участник подтверждает, что ознакомился с извещением, Порядком и конкурсной документацией. Отклонения от условий документации учитываются только в той части, в которой они прямо и недвусмысленно отражены в заявке или таблице разногласий до окончания срока подачи заявок.

Приложение 1
к Извещению о проведении открытого Конкурса по отбору аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита ООО «Простая еда»

Техническое задание на оказание аудиторских услуг

1. Основание для оказания услуг
Оказание услуг осуществляется в соответствии с Договором оказания аудиторских услуг (далее — Договор), заключённым с ООО «Простая еда» (Заказчик)

2. Цель оказания услуг
Выражение мнения о достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, подготовленной в соответствии с правилами составления бухгалтерской отчетности, установленными в Российской Федерации, включая отраслевые стандарты и нормативные акты
Банка России.

3. Предмет услуг
Проведение аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за период с 01 января 2027 г. по 31 декабря 2027 г.

4. Объекты аудита
В ходе аудита подлежат проверке:
бухгалтерский баланс;
отчет о финансовых результатах;
отчет об изменениях капитала;
отчет о движении денежных средств;
примечания к бухгалтерской (финансовой) отчетности, включая краткий обзор основных положений учетной политики;
регистры бухгалтерского учета;
отдельные первичные учетные документы (по выбору Исполнителя).

5. Нормативная база проведения аудита
Аудит проводится в соответствии с:
Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
Международными стандартами аудита (МСА), введенными в действие на территории РФ;
нормативными актами Банка России;
внутренними стандартами аудиторской деятельности Исполнителя.

6. Этапы оказания услуг
Этап 1 (промежуточный аудит)
Период проведения: ноябрь 2027 – январь 2028 г.

Предмет: аудиторские процедуры в отношении данных бухгалтерского учета за период с 01 января 2027 г. по 30 сентября 2027 г.

Результат: письменный отчет по итогам первого этапа.

Срок предоставления результата по первому этапу: не позднее 31 января 2028 г.

Этап 2 (итоговый аудит)
Период проведения: апрель 2028 г.

Предмет: аудит годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за период с 01 января 2027 г. по 31 декабря 2027 г.

Результат: Аудиторское заключение о бухгалтерской (финансовой) отчетности;

письменная информация руководству Заказчика по результатам аудита.

Срок предоставления результата по второму этапу: не позднее 27 апреля 2028 г.

7. Требования к результатам оказания услуг

Аудиторское заключение должно быть составлено в соответствии с МСА 700 (пересмотренным), содержать мнение о достоверности бухгалтерской отчетности во всех существенных аспектах.

Аудиторское заключение предоставляется:

на бумажном носителе (количество экземпляров — по числу оригиналов отчетности).
Письменная информация руководству по результатам аудита (при наличии) предоставляется в сроки, установленные Договором.

Результаты считаются переданными надлежащим образом при:
вручении под расписку уполномоченному лицу Заказчика;
направлении по адресу местонахождения Заказчика;
направлении на электронную почту Заказчика, указанную в Договоре.

8. Обязанности Исполнителя в части качества и стандартов:
Спланировать и провести аудит таким образом, чтобы получить разумную уверенность в отсутствии существенных искажений в отчетности.
Оценить:
соответствие учетной политики требованиям РСБУ;
обоснованность оценочных значений;
уместность, надежность, сопоставимость и понятность информации в отчетности;
надлежащее раскрытие информации о существенных операциях и событиях;
достоверность представления отчетности в целом.
Обеспечить информационное взаимодействие с лицами, отвечающими за корпоративное управление (ЛОКУ), в соответствии с МСА 260 и 265.
Информировать руководство и ЛОКУ о выявленных искажениях, недостатках внутреннего контроля, а также о случаях коррупционных правонарушений (при наличии).

9. Сроки оказания услуг
Начало оказания услуг: с даты вступления Договора в силу.
Завершение услуг: не позднее 27 апреля 2028 г. (по итоговому этапу) с учётом подписания акта сдачи-приемки услуг / УПД.

10. Состав группы специалистов
Исполнитель до начала оказания услуг направляет Заказчику состав группы специалистов.
Заказчик вправе представить мотивированные возражения в течение 5 дней с момента получения состава.
При отсутствии возражений состав считается согласованным.

11. Особые условия
Исполнитель вправе привлекать сторонних специалистов (экспертов) на условиях субподряда, неся за их действия ответственность как за свои собственные.

Исполнитель обязан обеспечить конфиденциальность информации, соблюдать требования законодательства о персональных данных и коммерческой тайне.

Все специалисты, имеющие доступ к информации Заказчика, являются гражданами РФ.
Хранение информации осуществляется на защищенных серверах, расположенных на территории РФ.

12. Отчетность и документооборот
Первичная учетная документация, акты, договоры и дополнения к ним в приоритетном порядке оформляются через систему электронного документооборота с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Приложение 2
к Извещению о проведении открытого Конкурса по отбору аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита ООО «Простая еда»

Д О Г О В О Р
возмездного оказания аудиторских услуг

г. «____» _____ 2026 года

Общество с ограниченной ответственностью «Простая еда» (ООО «Простая еда»), именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем **Аудитор**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1 Заказчик поручает, а Аудитор принимает на себя обязанности возмездного оказания услуг по независимой проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности за период с 01 января по 31 декабря 2027 года в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности Заказчика.
1.2 Объем и характер осуществляемых Аудитором аудиторских процедур зависят от содержания и особенностей операций, состояния применяемых Заказчиком систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля.
1.3 Использование аудиторского заключения осуществляется Заказчиком самостоятельно.

2. Права и обязанности Аудитора

2.1 При оказании предусмотренных пунктом 1.1 Договора услуг Аудитор руководствуется:
- Законами Российской Федерации:
- Федеральным законом от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (с изм. и доп.);
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изм. и доп.);
- Международными стандартами аудита;

2.2 Услуги осуществляются Аудитором с использованием первичных документов Заказчика. Аудитор не несет ответственности за достоверность предоставляемых ему Заказчиком первичных документов, а также иной документированной и/или недокументированной информации.
2.3 В ходе аудита Аудитор имеет право:
2.3.1 Самостоятельно определять формы и методы проведения аудита;
2.3.2 Проверять в полном объеме документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью, получать разъяснения по возникающим вопросам и дополнительные сведения, необходимые для аудита;
2.3.3 Получать по письменному (устному) запросу необходимую для осуществления аудита информацию от третьих лиц как самостоятельно, так и с помощью Заказчика. Оказание помощи в получении такой информации является для Заказчика обязательным;
2.3.4 Беспрепятственно пользоваться возможностями доступа к электронным системам хранения и обработки данных, используемых Заказчиком для бухгалтерского учета и отчетности, в целях получения необходимой для аудита информации;
2.3.5 Отказаться от проведения аудита или от выражения своего мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности в аудиторском заключении в случае непредставления Заказчиком всей необходимой документации.
2.4 Аудитор обязуется оказать услуги в установленный Договором срок, качественно и надлежащим образом.
2.5 Аудитор составляет аудиторское заключение в соответствии с международными стандартами аудита.
2.6 Аудитор обеспечивает сохранность полученной от Заказчика исходной документации, а также созданных в ходе оказания услуг рабочих документов аудита.

2.6.1 Аудитор обязан обеспечить неразглашение и запрет неправомерного использования инсайдерской информации, полученной от Заказчика.
2.7 Аудитор в ходе аудита проверяет первичные документы Заказчика выборочно в объеме, необходимом для достижения целей, являющихся предметом Договора.
2.8 Аудитор составляет аудиторское заключение на русском языке, выражая все использованные в тексте заключения стоимостные показатели в валюте Российской Федерации.
2.9 Аудитор вручает Заказчику оригинальные экземпляры аудиторского заключения в необходимом ему количестве и формате в соответствии с Техническим заданием на оказание аудиторских услуг. Вручение аудиторского заключения осуществляется Аудитором не ранее даты официального получения от Заказчика его надлежащим образом оформленной бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2.10 Аудитор уведомлен, что Заказчик в виду допуска ценных бумаг к организованным торгам Мосбиржи является общественно значимой организацией на финансовом рынке и раскрытие его бухгалтерской (финансовый) отчетности с аудиторским заключением осуществляется по Правилам Мосбиржи. Аудитор гарантирует, что включен в Реестр аудиторских организаций, оказывающих аудиторские услуги общественно значимым организациям на финансовом рынке (https://cbr.ru/finm_infrastructure/audit_fm/). В случае исключения Аудитора из Реестра, Аудитор обязуется не позднее следующего дня уведомить об этом Заказчика.

3. Права и обязанности Заказчика

3.1 Заказчик обязан:
3.1.1 Создать условия для своевременного и качественного проведения аудита, в том числе предоставить/передать Аудитору:
(а) беспрепятственный доступ к электронным системам хранения и обработки данных Заказчика;
(б) всю необходимую документированную и недокументированную информацию (за достоверность которой первый несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями Договора).
Объем, последовательность и сроки предоставления Заказчиком необходимых для проведения аудита (а) доступа к электронным системам хранения и обработки данных Заказчика, (б) документированной и/или недокументированной информации определяются Аудитором;
3.1.2 По требованию Аудитора письменно запрашивать от организаций, учреждений и физических лиц информацию и документы, необходимые для целей аудита. По запросу Аудитора предоставлять письменные и давать устные объяснения и разъяснения, обеспечивать Аудитора простыми копиями запрошенных им документов для приобщения этих копий к материалам аудита.
3.1.3 По запросу Аудитора передать ему для ознакомления итоговые документы по результатам проверок, проведенных у Заказчика другими аудиторскими организациями и/или государственными контрольно-надзорными органами.
3.1.4 Оплачивать возмездные услуги Аудитора в обусловленных Договором суммах и сроки.
3.1.5 В согласованные с Аудитором сроки откорректировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность и документацию в случаях выявления в процессе аудита ошибок и искажений в документации либо нарушений установленного порядка ее оформления. Ответственность за корректировки бухгалтерской (финансовой) отчетности и документации, а также за факты нарушения применимого законодательства при совершении операций и записей возлагается на Заказчика.
3.1.6 В случае необходимости, которая определяется самим Заказчиком, не позднее трех рабочих дней с даты начала аудита письменно проинформировать Аудитора относительно перечня сведений составляющих коммерческую тайну Заказчика.
3.2 Заказчик не вправе требовать от Аудитора предоставления оригиналов и/или копий рабочей документации аудита (в полном объеме или в части), за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
3.3 Риски непредоставления оригиналов/копий аудиторского заключения заинтересованным пользователям (в том числе участникам (акционерам), органам налогового контроля и другим лицам) несет Заказчик.
3.4 Заказчик предоставляет Аудитору гарантии достоверности подлежащей аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности, несет ответственность за ее достоверность и не вправе в какой бы то ни было форме оказывать на Аудитора давление с целью изменения его мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика.

4. Порядок оказания услуг. Выдача аудиторского заключения

4.1 Аудит осуществляется по месту нахождения, в рабочее время Заказчика. Аудитор вправе по своему усмотрению выбирать даты и продолжительность посещений Заказчика. Аудитор самостоятельно формулирует перечень аудиторских процедур, не требующих посещения Заказчика, а также состав рабочей группы.
4.2 В целях осуществления аудиторских процедур и получения аудиторских доказательств Заказчик обязан обеспечить условия, необходимые для работы сотрудников (рабочей группы) Аудитора:
- выделить рабочие места (или отдельное помещение);
- предоставить для аудита запрошенную сотрудниками Аудитора документацию (информацию);
- передать во временное пользование сотрудников Аудитора шкаф (сейф) для хранения документов;
- обеспечить личное присутствие должностных и материально ответственных лиц Заказчика на рабочих местах, а также ответы указанных лиц по существу вопросов, возникших у сотрудников Аудитора;
- выполнить печать (копирование) используемых документов (материалов).
4.3 Объем применяемых Аудитором контрольных процедур и тестов, а также содержание и форма аудиторского заключения определяются самим Аудитором, исходя из требований действующего законодательства.
4.4 Услуги по Договору оказываются Аудитором в два этапа:
1 этап: в отношении периода с 01 января по 30 сентября 2027 года – в срок до 31 января 2028 года с предоставлением промежуточного письменного отчета;
2 этап: в отношении периода с 1 января по 31 декабря 2027 года – в срок до 27 апреля 2028 года – с предоставление по итогам аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2027 год письменного отчета и аудиторского заключения.
4.5 Исполнение Аудитором и Заказчиком обязательств по Договору фиксируется Актом (далее – Акт) соответствующего содержания, оформленным в двух экземплярах с подписями представителей и печатями «Сторон».

5. Стоимость услуг. Расчеты

5.1 Стоимость оказываемых по Договору аудиторских услуг составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС по ставке __% / НДС не облагается в связи применением Аудитором упрощенной системы налогообложения.
Если Аудитор утратит право на освобождение от НДС, он обязан уведомить об этом Заказчика в течение трех рабочих дней с момента обнаружения данного факта. В этом случае Аудитор имеет право в одностороннем порядке увеличить стоимость оказываемых по Договору аудиторских услуг, оказанных с первого числа месяца, следующего за месяцем утраты права на освобождение от НДС, на соответствующую сумму НДС сверх установленной договором стоимости.
5.2 Аудиторские услуги оплачиваются Заказчиком денежным переводом на расчетный счет Аудитора в следующем порядке:
5.2.1 50% от стоимости услуг - _____ (_____) рублей, – не позднее 12 января 2028 года, на основании счета, выставляемого Аудитором;
5.2.2 50% от стоимости услуг - _____ (_____) рублей, – не позднее не позднее 05 апреля 2028 года, на основании счета, выставляемого Аудитором.
5.3 Стоимость услуг, указанная в п.5.1 Договора, включает в себя все расходы Аудитора, необходимые для проведения проверки.
5.4 Исполнение Заказчиком денежных обязательств по пункту 5.2 Договора досрочно (в том числе одним денежным переводом) допускается.

6. Ответственность «Сторон». Разрешение споров

6.1 Неисполнение обязательств по Договору влечет имущественную ответственность «Сторон» соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.
6.2 При отказе Заказчика обеспечить беспрепятственный доступ Аудитора к электронным базам данных, предоставить Аудитору информацию и документы, невыполнения в иной форме условий пункта 3.1 Договора, давления на Аудитора (его сотрудников) с целью изменения их объективного мнения или воспрепятствования в любой форме его деятельности, Аудитор вправе отказаться от выражения мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности. В случае неполного предоставления/непредоставления Аудитору Заказчиком требуемых документов для проведения аудита, а также в случае представления неполной, искаженной, недостоверной или ложной информации, Заказчик не имеет права предъявлять претензии по Договору, а Аудитор не несет ответственность.

6.3 Если Заказчик допустил просрочку исполнения денежных обязательств по Договору Аудитор вправе приостановить свои действия до момента исполнения Заказчиком своей обязанности. При этом ответственность Аудитора за соблюдение сроков аудита и выдачи аудиторского заключения не наступает, а к отношениям сторон применяется нормы ст. 317.1 ГК РФ.
6.4 Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии возмещения фактически понесенных расходов Аудитора.
6.5 Аудитор может отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору лишь при условии полного возмещения причиненных таким отказом убытков Заказчика.
6.5.1 Аудитор несет ответственность за неправомерное использование инсайдерской информации, полученной от Заказчика.
6.5.2. Аудитор обязуется компенсировать штрафы, полученные Заказчиком в связи с нарушением порядка раскрытия информации на финансовом рынке в случае нарушения Аудитором срока оказания услуг, указанного в п.4.4. Договора
6.6 Стороны не несут ответственности, если невыполнение обязательств вызвано обстоятельствами, которые соответствующая Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить. В качестве обстоятельств непреодолимой силы признаются:
- природные и техногенные бедствия и катастрофы (пожары, наводнения и т.п.);
- социальные конфликты (забастовки, гражданские войны и т.п.);
- действия властей, состоящие в издании нормативных правовых актов, предписания которых существенно осложняют, ограничивают или запрещают оказание услуг, предусмотренных настоящим Договором.
6.7 Досрочное прекращение или приостановление Договора не освобождает Заказчика от обязательств (по пунктам статей 5 и 6 Договора), состоящих в оплате оказанных услуг или возмещении понесенных расходов Аудитора на дату возникновения обстоятельств непреодолимой силы (пункт 6.6 Договора).
6.8 Невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств влечет имущественную ответственность, соответственно, Аудитора или Заказчика в пределах половины суммы Договора, согласованной в пункте 5.1 Договора.
6.9 Стороны примут все меры для урегулирования возникших по Договору разногласий и споров за столом переговоров.
6.10 При недостижении согласия все (возникшие в связи с исполнением, нарушением условий либо расторжением настоящего Договора) споры между Сторонами разрешаются способом обращения в арбитражный суд по месту нахождения истца.

7. Конфиденциальность

7.1 Вся информация, которой Стороны обмениваются в ходе оказания услуг по Договору, является конфиденциальной.
7.2 Условия пункта 7.1 Договора не распространяется на:
- общедоступную информацию;
- информацию, разглашенную не по вине Сторон;
- информацию, ставшую известной одной из Сторон из иных источников до или после ее получения от другой Стороны.
7.3 Аудитор не несет ответственности в случае передачи информации контрольно-надзорным органам, имеющим право на ее получение по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8. Прочие условия

8.1 Стороны согласовали нижеперечисленные условия соблюдения прав Аудитора и Заказчика на выданное аудиторское заключение, иные созданные в процессе аудита документы (информационные материалы), применяемые Аудитором контрольно-аналитические процедуры и тесты:
- аудиторское заключение Аудитора, формулируется исключительно им, а принадлежит обеим Сторонам на равных правах;
- дополнения к аудиторскому заключению (при их наличии) принадлежат на равных правах обеим Сторонам, однако вопросы их публикации (кроме особых случаев, предусмотренных законодательством) рассматриваются обеими Сторонами отдельно в каждом случае;
- права Аудитора на применяемые им аудиторские процедуры и тесты (в том числе имеющие форму программных продуктов) сохраняются за их разработчиком и не могут быть переданы или реализованы Заказчиком без письменного согласия Аудитора и дополнительной оплаты.

8.2 Рабочие документы аудита, включая их (первоначально составленные Заказчиком или третьими лицами) бумажные и электронные копии, являются собственностью Аудитора и находятся у него на хранении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1 Договор действует с даты его оформления подписями Сторон до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
9.2 Все исправления и дополнения к Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны законными/уполномоченными представителями Сторон.
9.3 Настоящий Договор составлен на русском языке, на 5 (пяти) страницах, в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. При этом оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

10. Адреса и банковские реквизиты. Подписи Сторон

Заказчик
Общество с ограниченной ответственностью «Простая еда»
ИНН 1215229593, ОГРН 1191215004045.

Аудитор

Заказчик: **ООО «Простая еда»**	**Аудитор:**
_____ / _____ /	_____ /_____/
М.П.	М.П.

Приложение 3
к Извещению о проведении открытого Конкурса по отбору аудиторской организации
для осуществления обязательного ежегодного аудита ООО «Простая еда»

Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и порядок оценки

Сумма величин значимости критериев оценки составляет 100 процентов.

Для оценки заявок участников Конкурса по каждому не стоимостному критерию используется 100-бальная шкала. Итоговая оценка участника Конкурса формируется путем суммирования оценок по каждому критерию, умноженному на коэффициент значимости, приведенный в Таблице:

№	Наименование критерия оценки	Значимость критерия оценки, в %
1.	Цена договора	30
2.	Качественные характеристики	10
3.	Квалификация участников конкурса	60
	Итого:	100

1. Расчет баллов по критерию цены производится по правилу: заявке с лучшим (минимальным) ценовым предложением автоматически присваивается 100 баллов, остальным заявкам 0 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критериям «Качественные характеристики» и «Квалификация участника конкурса», определяется как оценка в баллах, присуждаемая заявке участника по указанному критерию.

№	Наименование критерия оценки	Вес (значимость)
2.	Качественные характеристики Документы и информация, предоставляемые участником конкурса в целях оценки по критерию: Описание Методики проведения Аудиторской проверки, описание подхода с учетом отраслевой специфики Заказчика Порядок оценки по подкритерию: *Методика представлена – 100 баллов;* *Методика не представлена – 0 баллов*	10 %
3.	Квалификация участника конкурса Наличие опыта оказания услуг аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготовленной в соответствии с российским законодательством, и/или финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности организаций с аналогичной спецификой за последние 5 лет. Для подтверждения опыта оказания услуг аудита участник конкурса предоставляет: 1) Справку в произвольной форме, содержащую информацию об опыте оказания услуг. 2) Копии не менее 5 договоров (первая и последняя страница договора, позволяющие установить соответствие таких договоров требованиям настоящего показателя). 3) Копии не менее 5 актов оказанных услуг или иных документов, предусмотренных договором, в которых указан факт оказания услуг по договорам, указанным в п.2. 4) Ссылки на аудиторские заключения, опубликованные в открытых источниках (в случае их публикации). Порядок оценки по подкритерию: *При наличии у участника конкурса более 5 исполненных договоров – 100 баллов;* *При наличии менее 5 исполненных договоров – 0 баллов*	60%